

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**  
**w zakresie realizacji zajęć rewalidacyjnych w Gminnym Publicznym Przedszkolu**  
**im. Jana Brzechwy w Górze**  
**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po umożliwieniu prowadzenia zajęć rewalidacyjnych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 871). Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników, organu prowadzącego, rodziców oraz dzieci.

**Uczestnicy:**

- dyrektor (w tej funkcji rozumie się również wicedyrektora),
- organ prowadzący placówki,
- rodzice,
- dzieci,
- pracownicy szkoły i przedszkola.

**Podstawa prawna:**

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 871)
- *art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
- *rekomendacje Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.*

1. Niniejsza procedura bezpieczeństwa wewnętrznego w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników Gminnego Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Górze, rodziców dzieci oraz dzieci uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne.
2. Procedura określa działania, które minimalizują możliwość zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie gwarantują w 100% wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem.
3. Procedura jest znana rodzicom, którzy są również poinformowani o ryzyku COVID-19 oraz o odpowiedzialności za podjętą przez siebie decyzję o uczęszczaniu dziecka na zajęcia rewalidacyjne w czasie pandemii. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie Oświadczenia rodziców stanowiącej **załącznik nr 2**.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci oraz pracownicy, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. Nie wolno też takim osobom przyprowadzać dzieci do szkoły i przedszkola ani odbierać dzieci po zakończeniu zajęć.

Lp .	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Sposób realizacji z uwzględnieniem wytycznych GIS i MEN
---------	----------------	---------------------	----------------------	---

I.	Ustalenia dotyczące dzieci, które będą uczęszczać na zajęcia rewalidacyjne	1. Ustalenie, które dzieci będą uczęszczać na zajęcia rewalidacyjne.	<p>Dyrektor</p> <p>1. Dyrektor weryfikuje, jakie są możliwości przedszkola w zakresie prowadzenia zajęć rewalidacyjnych. Należy zwrócić uwagę, iż zajęć tych nie mogą prowadzić nauczyciele, którzy mają zajęcia z dziećmi uczęszczającymi do przedszkola.</p> <p>Poza tym w czasie zajęć rewalidacyjnych jest zakaz wstępu na teren przedszkola osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć. Zajęcia będą odbywać w wyznaczonej sali tj. gabinet logopedy, wyznaczonej strefą dziecka (kolorem czerwonym). Dzieci korzystające z zajęć rewalidacyjnych będą miały wyznaczone godziny zajęć w taki sposób aby nie miały kontaktu z dziećmi przebywającymi w przedszkolu czyli w szatni i na korytarzu. Wobec dziecka korzystającego z zajęć rewalidacyjnych uczęszczającego do przedszkola w czasie epidemii zastosowanie będą miały wszystkie procedury obowiązujące w przedszkolu w czasie epidemii.</p> <p>2. W związku z powyższym dyrektor określa, który nauczyciel może realizować zajęcia rewalidacyjne i informuje rodziców dziecka o możliwości realizacji danych zajęć. Informację podaje się telefonicznie. Rodzice podpisują OŚWIADCZENIE (załącznik nr 2). W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, praca z dziećmi kontynuowana jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. Uwagi:</p> <p>1) Zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty i jej dyrektorem.</p> <p>2) Będą one miały charakter dobrowolny,</p>
----	--	--	---

		<p>2. Ustalenie maksymalnej liczby osób, które mogą przebywać w jednym pomieszczeniu.</p>	<p>Dyrektor/organ prowadzący</p>	<p>Maksymalną liczbę osób w pomieszczeniu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:</p> <p>1) minimalna przestrzeń nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych (np. łazienek). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.</p>
		<p>3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka (<b>załącznik nr 2</b>)</p>	<p>Dyrektor/rodzice dzieci</p>	<p>1. Ustala się listę dzieci, których rodzice wyrażą zgodę na uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjnych (możliwym środkiem komunikacji: poczta e-mail, e-PUAP, telefon).</p> <p>2. Na zajęcia nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała (<b>załącznik nr 2</b>).</p> <p>3. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej u dziecka, rodzic nie przyprowadza/ nie posyła dziecka do przedszkola, a także zobowiązany jest do powiadomienia o tych objawach służb medycznych oraz dyrektora zespołu.</p>

II.	Przygotowanie przedszkola przed przyjęciem dzieci	1. Zaopatrzenie w środki ochrony osobistej dla pracowników, termometru (najlepiej bezdotykowego), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów do dezynfekcji powierzchni, sprzętu i innych przedmiotów).	Dyrektor/orga n prowadzący	<p>1. Pracownicy w razie konieczności zaopatrywani są w środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji, do dezynfekcji pomieszczeń).</p> <p>2. Na parterze i na piętrze budynków umieszcza się specjalnie zamykane i opisane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.</p> <p>4. Promuje się zasady higieny i umożliwia ich realizacji poprzez:</p> <p>1) wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:</p> <p>a) higieny rąk (mycie i dezynfekcja),</p> <p>b) higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),</p> <p>2) uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:</p> <p>a) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,</p> <p>b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem</p> <p>c) po usunięciu środków ochrony osobistej.</p> <p>Promocja powyższych zasad odbędzie się przez dziennik elektroniczny i stronę internetową szkoły/przedszkola.</p>
-----	---	--	----------------------------	---

		<p>2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji. Wywieszenie instrukcji zdejmowania rękawiczek jednorazowych.</p>	Dyrektor	<p>Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego:  <a href="https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/">https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/</a>  <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</a>  <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/</a></p>
		<p>3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętów.</p>	Dyrektor/ pracownicy	<p>Wyposażenie, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywan, pluszowe zabawki, puzzle, książeczki), usuwa się z sal.</p>
		<p>4. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.</p>	Dyrektor/ pracownicy	<p>Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Sala „Jeżyki”znajdująca się na parterze budynku oznaczona kolorem czarnym Wyposażenie pomieszczenia: krzesło lub ławeczka, materac sportowy – łatwy do dezynfekcji – w razie konieczności położenia dziecka; środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).</p>
		<p>6. Umieszczenie przed wejściami (w przedsionku) do budynków płynu dezynfekującego do rąk oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do szkoły.</p>	Dyrektor/ pracownicy przedszkola	<p>W przedsionku głównego wejścia do budynku przedszkola(w przedsionku) umieszcza się płyn dezynfekujący do rąk oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.</p>

		<p>7. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do organu prowadzącego placówkę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>W łatwo dostępnym miejscu umieszcza się listę numerów telefonów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urząd Gminy Miedźna: 322116196</li> <li>- Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej 33 812 26 45</li> <li>- Infolinia Ministerstwa Zdrowia, tel. 800 190 590,</li> <li>- Infolinia całodobowa Narodowego Funduszu Zdrowia, tel. 800 190 590</li> <li>- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tychach - całodobowa infolinia, tel. 512-370-717; 517 497 829</li> <li>- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Katowicach - całodobowa infolinia, tel. 32 351 23 00</li> <li>- Infolinia PZU czynna w godzinach od 8.00 do 20.00 dla wszystkich pacjentów (również nieubezpieczonych), tel. 22 505 11 98</li> <li>- Oddział Obserwacyjno-Zakaźny Tychy MEGREZ, tel. 32 325 51 48, 887 277 811.</li> </ul>
		<p>8. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu oraz adres e-mail).</p>	<p>Dyrektor/ nauczyciele</p>	<p>Wszystkie dane do rodziców są zawarte w dokumentacji przedszkola. Rodzice, którzy wyrażą zgodę na uczęszczanie dziecka na zajęcia rewalidacyjne, dodatkowo zweryfikują te dane. Zostanie na tej podstawie sporządzona lista kontaktów do szybkiej komunikacji.</p>

III.	Przyjmowanie dzieci/uczniów	1. Przyrowadzanie i odbiór dzieci.	Rodzice/ dzieci	<p>1. Na zajęcia rewalidacyjne można przyrowadzić/ może przyjść wyłącznie zdrowe dziecko. Osoba przyrowadzająca i odbierająca dziecko również musi być zdrowa.</p> <p>2. Nie można przyrowadzić na zajęcia dziecka/dziecko nie może przyjść, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.</p> <p>3. Pracownik szkoły/przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu i wychodzącemu dziecku.</p> <p>4. Rodzic wchodzi z dzieckiem jedynie do przedsiionka budynku, gdzie przez domofon sygnalizuje przyrowadzenie dziecka.</p> <p>5. Dzieci są przyrowadzane i odbierane przez rodziców lub osoby wcześniej upoważnione (zapisane u wychowawcy świetlicy). Rodzice mogą również napisać nowe upoważnienie (załącznik nr 3), które należy wysłać do szkoły przez dziennik elektroniczny, e-mail lub e-PUAP lub dostarczyć osobiście.</p> <p>6. Odbiór dziecka odbywa się przez zasygnalizowanie przyścia rodzica przez domofon. Rodzic czeka na dziecko przed budynkiem szkoły/przedszkola. Przed wyjściem dziecka pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała. Po stwierdzeniu prawidłowej temperatury dziecko opuszcza budynek.</p>
		2. Zabronione jest przynoszenie do szkoły/przedszkola zbędnych przedmiotów.	Rodzice dzieci	<p>Dziecko może przynieść do szkoły swoją torbę, a w niej podstawowe przedmioty osobiste (np. chusteczki higieniczne, przybory, książki i ćwiczenia niezbędne do zajęć, telefon komórkowy – nie wolno z niego korzystać podczas zajęć. Poza tym dziecko powinno mieć worek z obuwem zamiennym.</p>



		<p>3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły/przedszkola lub zakładanie rękawiczek jednorazowych.</p>	<p>Rodzice/ uczniowie</p>	<p>1. Rodzice (i dzieci, które samodzielnie przyszły do szkoły) obowiązani są zdezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki jednorazowe w przedsiionku przed skorzystaniem z domofonu oraz zakryć usta i nos.</p> <p>2. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.</p> <p>3. Na rękach poniżej łokcia nie należy nosić pierścionków, zegarków, bransoletek itp., gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.</p>
		<p>4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka.</p>	<p>Rodzice dzieci</p>	<p>Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci - <b>załącznik nr 1 i załącznik nr 2.</b></p>
		<p>5. Dystans społeczny.</p>	<p>Rodzice/ dzieci</p>	<p>1. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci z zajęć, jak również dzieci przebywające w szkole/przedszkolu, mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.</p> <p>2. Rodzice, jak również dzieci – w sposób dostosowanych do ich możliwości psychofizycznych), są zobowiązani do osłaniania nosa i ust <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosc/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/">https://gis.gov.pl/aktualnosc/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/</a></p> <p>3. Rodzice zapewniają dziecku środki ochrony osobistej, aby w miarę możliwości na zajęciach była używana osłona ust i nosa przez dzieci w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.</p>

IV	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas realizacji zajęć rewalidacyjnych	1. Organizacja realizacji zajęć rewalidacyjnych	Dyrektor / pracownicy/ rodzice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unika się, w miarę możliwości, stykania się dzieci.</li> <li>2. Brak wstępu na teren szkoły/przedszkola osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.</li> <li>3. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni budynku, wynoszący min. 1,5 m.</li> <li>4. Drzwi do szkoły/przedszkola są zamknięte. Należy użyć domofonu.</li> <li>5. Rodzice, dzieci (w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych) oraz pracownicy zostają powiadomieni o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazuje się im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego.</li> <li>6. W miarę możliwości zaleca się używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.</li> <li>7. Ogranicza się kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.</li> </ol>
----	--	---	--------------------------------------	--

		<p>2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku</p>	<p>Pracownicy/ dzieci</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Salę, w której organizuje się zajęcia, jest regularnie wietrzona (min. po każdych zajęciach).</li><li>2. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.</li><li>4. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie po wejściu po skorzystaniu z toalety.</li><li>5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory szkolne, należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.</li><li>7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.</li><li>8. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, domofon) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, myszki, włączniki.</li></ol> <p>W szczególności należy przeprowadzić takie działania przed i po zakończeniu zajęć przez uczestnika.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.</li><li>10. Monitoruje się czynności dezynfekcyjne i porządkowe.</li><li>11. Rekomenduje się, aby na rękach poniżej łokcia nie nosić pierścionków, zegarków, bransoletek itp., gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.</li><li>12. Zakazuje się uczniom korzystania z telefonów, smartfonów podczas zajęć. Nauczyciel ma prawo</li></ol>
--	--	---	---

		3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz szkoły/przedszkola	Dyrektor	1. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły/przedszkola.
		4. Spożywanie posiłków. <b>W szkole nie organizuje się żywienia dla dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych.</b> <b>W przedszkolu obowiązują dotychczasowe zasady żywienia.</b>	Dyrektor/ pracownicy/ dzieci	Uwaga: 1. Uczniom nie wolno wносить na zajęcia własnego jedzenia ani napojów, jak również nie wolno spożywać swojego posiłku na terenie szkoły.
V.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub dziecka	1. Poinformowanie pracowników o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem	Dyrektor/ pracownicy	1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. 2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu, skontaktować się telefonicznie z dyrektorem i odpowiednio: z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
		2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <a href="https://gis.gov.pl">gis.gov.pl</a> lub <a href="https://www.gov.pl/web/koronawirus/">https://www.gov.pl/web/koronawirus/</a> , a także obowiązujących przepisów prawa	Dyrektor/ pracownicy/ rodzice	Na bieżąco.

		<p>3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</p>	<p>Dyrektor/ pracownicy</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu (transport własny pracownika lub sanitarny). Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji. Jeśli niemożliwe jest skorzystanie z takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.</li> <li>2. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.</li> <li>3. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.</li> <li>4. Powiadamia się organ prowadzący szkołę.</li> <li>5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).</li> <li>6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <a href="http://gov.pl/web/koronawirus/">gov.pl/web/koronawirus/</a> oraz <a href="http://gis.gov.pl">gis.gov.pl</a> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</li> </ol>
--	--	---	---------------------------------	--

		<p>4. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby</p>	<p>Dyrektor/ pracownicy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu(w szkole gabinet pielęgniarki, w przedszkolu salka na piętrze) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.</li> <li>2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy – dezynfekuje się go po użyciu.</li> <li>3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka do domu, a pozostałych rodziców o tym, że wystąpiły objawy chorobowe u jednego z dzieci. Pozostawia się do decyzji rodziców, czy chcą natychmiast odebrać pozostałe dzieci.</li> <li>4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem stosuje się ust. 5-9.</li> <li>5. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.</li> <li>6. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.</li> <li>7. Powiadamia się organ prowadzący.</li> <li>8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).</li> <li>9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły/przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie</li> </ol>
--	--	---	--

		5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub dziecka	Dyrektor	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stosuje się do zaleceń państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.</li><li>2. Zawiesza się zajęcia w szkole/przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69, ze zm.).</li><li>3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.</li></ol>
--	--	--	----------	---