

Zarządzenie Nr 10/2020

**Dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Górze
z dnia 20 maja 2020 r.**

**w sprawie: w sprawie zasad funkcjonowania Gminnego Przedszkola Publicznego
im. Jana Brzechwy w Górze w okresie epidemii.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248, z 2020 r. poz. 374)

w związku z §4 d Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410, poz.492,poz. 595,poz.642, poz. 780), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Gminnego Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Górze zwanego dalej „przedszkolem”, w okresie obowiązywania:

- 1) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695), zwanym dalej „okresem epidemii”;
- 2) wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych 30 kwietnia 2020 na podstawie art. 8 ustawy z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567), zwanych dalej „wytycznymi”;

- 3) wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego opublikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej.

§ 2.

1. Zasady sprawowania opieki przedszkolnej oraz wzory dokumentów w tym zakresie określony zostały w Zarządzeniu nr 82/2020 Wójta Gminy Miedzna z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedzna, w okresie epidemii.
2. Rodzice, których dziecko za zgodą dyrektora będzie korzystało z opieki przedszkolnej zobowiązani są do dostarczenia poprawnie wypełnionego „Wniosku o zapewnienie opieki przedszkolnej w czasie pandemii” zgodnej z załącznikiem nr 1 do zarządzenia oraz „Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych” zgodnie z załącznikiem na 2 do zarządzenia. Termin składania dokumentów zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola: www.przedszkole-gora.pl
Nie dostosowanie się do terminu składania dokumentów, powoduje brak możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. W okresie epidemii przedszkole organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla maksymalnie 36 dzieci w 3 grupach.
4. O liczbie dzieci, które mogą zostać objęte opieką przedszkolną decyduje dyrektor biorąc pod uwagę maksymalną liczbą dzieci określoną w ust. 3 oraz możliwości kadrowe, organizacyjne, w zgodzie z obowiązującymi wytycznymi.
5. Godziny funkcjonowania oddziałów ustalone zostaną według zapotrzebowania rodziców.
6. Informacja o liczebności grup, godzinach ich funkcjonowania oraz dane wychowawców sprawujących opiekę w danych grupach zostanie podana do wiadomości rodzicom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej przedszkola: www.przedszkol-gora.pl
2. Dzieci przypisane do danej grupy przedszkolnej, przez cały czas pobytu w przedszkolu przebywają w wyznaczonej stałej sali zajęć, korzystają z jednej

wyznaczonej łazienki a zajęcia prowadzą wyłącznie wyznaczeni dla danej grupy wychowawcy wychowania przedszkolnego.

3. W przedszkolu obowiązuje ramowy rozkład dnia przedszkola, który zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola: www.przedszkole-gora.pl
4. W przedszkolu obowiązuje „Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola w czasie pandemii”, w której znajdują się ściśle ustalone godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodzica/prawnego opiekuna, który zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola: www.przedszkole-gora.pl
5. Wychowawcy oddziałów dostosują szczegółowy rozkład dnia oddziałów do rozkładu dnia przedszkola, w taki sposób, by grupy nie spotykały się w tym samym czasie w szatni, na klatce schodowej i na placu zabaw.
6. Zajęcia przedszkolne realizowane są wyłącznie na terenie przedszkola w strefie wyznaczonej dla danej grupy przedszkolnej i na placu zabaw należącym do przedszkola.
7. Przedszkole organizuje zajęcia wychowania przedszkolnego w formie zdalnej, które adresowane jest do dzieci, które nie korzystają z opieki przedszkolnej wznowionej od dnia 25 maja 2020 roku.
8. Prowadzenie zajęć zdalnych przez nauczycieli realizowane jest za pośrednictwem strony internetowej Gminnego Przedszkola Publicznego im Jana Brzechwy w Górze.
9. Zajęcia przedszkolne realizowane przez nauczycieli religii, języka angielskiego i logopedii realizowane są zdalnie zarówno dla dzieci nie korzystających z opieki przedszkolnej jak i dzieci korzystających z opieki przedszkolnej w siedzibie przedszkola.
10. Harmonogram zajęć przedszkolnych realizowanych zdalnie publikowany jest na każdy tydzień oddzielnie na stronie internetowej przedszkola.
11. Dzieci mają prawo do korzystania z zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na warunkach ustalanych odrębnie dla każdego dziecka, którego rodzic zgłosi taką potrzebę.

§ 3.

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady rodziców i rady pedagogicznej, należy kierować do sekretariatu przedszkola w formie elektronicznej na adres kaczka676@wp.pl lub kontaktować się telefonicznie pod numer 322117120
2. Organy kolegialne przedszkola (rada pedagogiczna, rada rodziców) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Działania podejmowane przez organy kolegialne w okresie epidemii są dokumentowane w formie elektronicznej a głosowania odbywają się w trybie obiegowym.
3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: kaczka676@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 322117120
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. Od 9.00 do 10.00

§ 4.

1. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy (dziecka, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
2. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.
3. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy.
4. W każdej strefie dostępny jest telefon i domofon wewnętrzny do komunikowania się z pracownikami innej strefy.
5. Dla każdej strefy odrębnie prowadzona jest dzienna ewidencja osób, które przebywały w niej danego dnia zgodnie z listą ewidencji osób.

§ 5.

1. Pomieszczenia w których przebywają dzieci należą do strefy dziecka i oznaczone są kolorem czerwonym.
2. W pomieszczeniach należących do strefy dziecka poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie wychowawcy grup przedszkolnych i wyznaczeni pracownicy obsługi.
3. Wyposażenie sal zajęć przedszkolnych dostosowane jest do wytycznych a dzieci mają na stałe przydzielone miejsca przy stolikach.
4. W toaletach dla dzieci i personelu wiszą plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

5. Dzieci korzystają z jednorazowych ręczników papierowych i jednorazowych chusteczek higienicznych.
6. Nauczyciele wyposażeni są w przyłbice i płyn dezynfekujący.
7. Pracownicy obsługi wyznaczeni do pracy w strefie dziecka wyposażeni są w przyłbice, płyn dezynfekujący i fartuch ochronny.
8. Pracownicy strefy dziecka zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem wytycznych odnoszących się do pracy z dziećmi, w tym w szczególności wietrzenia sal zajęć, dezynfekowania toalet i wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez dzieci bezpiecznymi środkami odkażającymi.
9. Przed i po spożywaniu posiłków stoły i krzesła są wycierane bezpiecznymi środkami odkażającymi.
10. Z placu zabaw dzieci korzystają rotacyjnie, a po każdej grupie zabawki są wycierane bezpiecznymi środkami odkażającymi.
11. Po zakończeniu zajęć przedszkolnych pomieszczenia należące do strefy dziecka sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy, odnotowując ten fakt poprzez umieszczenie daty, godziny dokonanej czynności wraz z podpisem.

§ 6.

1. Pomieszczenia w których mogą przebywać osoby przyprowadzające i odprowadzające dzieci należą do strefy rodzica i oznaczone są kolorem brązowym.
2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 1 osoba.
3. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 2m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola zobowiązana jest zdezynfekować ręce i założyć rękawice ochronne.
5. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.
6. Pracownik o którym mowa w ust. 5 wyposażony jest w fartuch ochronny, jednorazowe rękawiczki ochronne i przyłbicę.
7. Pomieszczenia należące do strefy rodzica i teren przynależący do obiektu sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy, odnotowując ten fakt poprzez umieszczenie

daty, godziny dokonanej czynności wraz z podpisem.

§ 7.

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są kolorem niebieskim.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie dzieci i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy strefy żywienia przechodzą instruktaż wdrożenia zalecanych procedur ostrożności.


§ 8.

1. W przedszkolu mogą przebywać dzieci i pracownicy u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną.
2. W wejściu do przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
3. Wszyscy pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 przed dniem wznowienia opieki przedszkolnej.
4. W okresie epidemii, sala „Jeżyki” oznaczona kolorem czarnym, wyznaczona jest jako miejsce izolowania dziecka u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców lub opiekunów.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 1 przedszkole kontaktuje się z rodzicami w celu jak najszybszego pozyskania informacji o wykluczeniu lub potwierdzenia stwierdzenia zakażenia COVID-19 obowiązuje procedura działania zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

6. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika przedszkola obowiązuje procedura działania zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia.
7. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie przedszkola zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i jest publikowane na stronie internetowej przedszkola.

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola Publicznego
im. Jana Brzechwy w Górze

mgr Renata Koczy