

## Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

### w Gminnym Przedszkolu Publicznym im. Jana Brzechwy w Górze

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

#### **I. ZAPISY OGÓLNE**

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminnym Przedszkolu Publicznym im. Jana Brzechwy w Górze określa:

- 1) zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce;
- 2) infrastrukturę objętą monitoringiem wizyjnym;
- 3) miejsca instalacji kamer systemu na terenie przedszkola;
- 4) cele instalacji monitoringu;
- 5) zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia;
- 6) zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego;
- 7) określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

#### **II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Przedszkola posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Przedszkole posiada klauzulę informacyjną, umieszczoną w widocznym miejscu na terenie obiektu oraz na stronie internetowej przedszkola.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Monitor umożliwiający podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie przedszkola znajduje się w sekretariacie przedszkola.
5. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
6. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniające wymogi określone odpowiednimi normami.

#### **III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Gminnym Przedszkolu Publicznym im. Jana Brzechwy w Górze to:
  - 1) teren zewnętrzny – wejście główne i teren przed budynkiem przedszkola, plac zabaw, chodnik wzdłuż placu zabaw, wejścia tylne, bramę wjazdową i furtkę od strony ul. Krętej, parking przeznaczony dla osób niepełnosprawnych oraz fragment ulicy Krętej, parking za przedszkolem od strony ul. Kasztanowej wraz z fragmentem ul. Kasztanowej.

#### **IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU**

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:
  - 1) możliwość poprawy bezpieczeństwa dzieci i pracowników poprzez nadzór wizyjny nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo;
  - 2) zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje mienia);
  - 3) zapobieganie zagrożeniom związanym z obecnością obcych osób na terenie przedszkola;
  - 4) ochrona mienia przedszkola (m.in. przed włamaniem).

#### **V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA**

1. System monitoringu wizyjnego w Gminnym Przedszkolu Publicznym im. Jana Brzechwy w Górze składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku przedszkola;
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
  - 3) kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Zapisy wideo na dysku rejestratora przechowywane są do momentu wypełnienia dysku, nie dłużej jednak niż 30 dni. Kasowane są automatycznie.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi, oraz osobom upoważnionym.
4. W uzasadnionych przypadkach wybrane zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na zabezpieczony hasłem nośnik danych.

#### **VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi i upoważnionemu ustnie przez dyrektora przedszkola nauczycielowi lub innemu pracownikowi przedszkola.
3. Nagrania za zgodą dyrektora przedszkola mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom przedszkola w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD lub pendrive upoważnionym do tego organom na ich pisemny wniosek (Załącznik nr 1).
5. Zapisu monitoringu może być użyty w celu wykrycia sprawców przestępstwa lub wykroczenia. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnątrz przedszkolnych wobec wszystkich członków społeczności przedszkolnej.

#### **VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU**

1. Nauczyciel lub pracownik przedszkola, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w przedszkolu, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji przedszkola.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer.

## **VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Pendrive lub płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego przedszkola powinny zostać opatrzone krótkim opisem zdarzenia, datą oraz opieczątowane.
4. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora przedszkola (załącznik nr 2).

## **IX. ZAPISY KOŃCOWE**

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb przedszkola oraz możliwości finansowych.
2. Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi rozwinięcie oraz uszczegółowienie zapisów Statutu Gminnego Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Górze.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 2.06.2020 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Gminnym Przedszkolu Publicznym  
in. Jana Brzechwy w Górze.

Miejsce, data.....

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Adres)

Dyrektor  
Gminnego Przedszkola Publicznego  
im. Jana Brzechwy w Górze  
ul. Kręta 13  
43-227 Góra

Zwracam się z prośbą o przekazanie zapisanego materiału z monitoringu wizyjnego  
przedszkola z dnia

.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis:

.....

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na przekazanie ww. zapisów monitoringu wizyjnego.

.....  
(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Gminnym Przedszkolu Publicznym  
im. Jana Brzechwy w Górze.

Miejsce, data.....

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Adres)

Dyrektor  
Gminnego Przedszkola Publicznego  
im. Jana Brzechwy w Górze  
ul. Kręta 13  
43-227 Góra

Zwracam się z prośbą o wgląd do zapisanego materiału z monitoringu wizyjnego przedszkola  
z dnia

.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czytelny podpis:

.....

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na wgląd do ww. zapisów monitoringu wizyjnego.

.....  
(data i podpis dyrektora)