

....., dnia2020 r.

.....
(pieczęć placówki macierzystej)

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY

w GMINNYM PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM IM. JANA BRZECHWY W GÓRZE

na miesiąc: **LIPIEC** od lipca 2019 r. do lipca 2019 r. w godz. od do

I. Dane dziecka

1.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO DZIECKA			
2.	DATA I MIEJSCE URODZENIA DZIECKA			
3.	PESEL DZIECKA <i>W PRZYPADKU BRAKU PESEL SERIĘ I NUMER PASZPORTU LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ</i>			
4.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW	MATKI		
		OJCA		
5.	ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA RODZICÓW I KANDYDATA	KOD POCZTOWY		
		MIEJSCOWOŚĆ		
		ULICA, NUMER DOMU /NUMER MIESZKANIA		
6.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I NUMERY TELEFONÓW RODZICÓW KANDYDATA - O ILE JE POSIADAJĄ	MATKI	TELEFON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	
		OJCA	TELEFON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	

II. Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków¹:

- śniadanie
 obiad
 podwieczorek

.....
(data i podpis obojga rodziców/rodzica samotnie
wychowującego/opiekunów prawnych)

¹ należy zaznaczyć rodzaj posiłku, z którego będzie dziecko korzystało

PEŁNOLETNIE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

1.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

2.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

3.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

4.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu , wskazania lekarskie, stale podawane leki, dieta

.....

Inne uwagi rodziców:.....

POWYŻSZE DANE OSOBOWE są dobrowolne a, zbierane w celu uzyskania kontaktu z rodzicami w sytuacjach nagłych i poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Nauczyciele przedszkola korzystający z danych są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej (Zarządzenie MEN nr 5 z 18.03.1993r. w spr. sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, Dz. Urz. MEN nr 4/93 poz.12). Wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych dotyczących dziecka i jego rodziny.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodziców, opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Górze, ul. Kręta 13, 43-227 Góra
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: kaczka676@wp.pl; tel. 32/2117120
3. Dane osobowe dzieci (rodziców/opiekunów prawnych), oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego w Gminne Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Górze, ul. Kręta 13, 43-227 Góra
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Zespół Oświaty i Wychowania w Miedznej z s. w Woli, ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Przedszkolem Publicznym im. Jana Brzechwy w Górze, ul. Kręta 13, 43-227 Góra
 - przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,
 - podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - ✓ dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - ✓ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - ✓ dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - ✓ dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - ✓ osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
 - do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a – f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje jest obligatoryjne, Gminnym Przedszkolu Publicznym im. Jana Brzechwy w Górze, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości kontynuacji edukacji w placówce.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Zgodnie z obowiązującym prawem Gminne Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Górze nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich rozpowszechnianie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....
Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna dziecka

OŚWIADCZENIE²

W związku ze złożeniem karty zapisu na dyżur wakacyjny mojego dziecka..... ..

.....

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż³:

prowadzę gospodarstwo rolne, a powierzchnia posiadanych użytków rolnych wynosi:

prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą,

jestem zatrudniony na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną

i w czasie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie będę korzystał/a z urlopu wypoczynkowego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica)

² oświadczenie składa każdy rodzic/opiekun prawny z osobna

³ niepotrzebne skreślić